

Приложение № 1
К приказу № 122 от 22.08.2020

СОГЛАСОВАНО
На заседании Совета колледжа
ГБПОУ СК «Буденновский
медицинский колледж»
Протокол № 4
« 27 » 08 2020 год

УТВЕРЖДАЮ
директор ГБПОУ СК
«Буденновский медицинский
колледж»
О.В. Левченко
Приказ № 122 от 22.08.2020 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в
государственном бюджетном профессиональном образовательном
учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский
колледж»

Буденновск 2020г.

Содержание

1. Область применения -----	3
2. Нормативные ссылки -----	3
3. Термины, определения и сокращения -----	3
4. Общие положения -----	4
5. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена -----	5
6. Экзаменационная комиссия и организация ее работы -----	
7. Порядок проведения квалификационного экзамена -----	6
8. Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.-----	9
9. Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с учетом дополнительных санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).-----	10
Приложение А-----	11
Приложение Б -----	14
Приложение 1 -----	15
Приложение 2-----	16
Приложение 3 -----	17

1. РАЗРАБОТАНО заведующим отделением В.В.Маликовой
2. ВВЕДЕНО взамен Положения Об экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж» от 27.08.2020г
3. Данное положение подлежит пересмотру в соответствии с изменением законодательства.
4. УПРАВЛЕНИЕ ПРОЦЕДУРОЙ – в соответствии с требованиями настоящей ДП.
5. Положение является интеллектуальной собственностью ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» и не может быть полностью или частично воспроизведено, тиражировано и распространено в любом виде вне ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж» без разрешения руководства ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж».

1. Область применения

1.1. Настоящее положение определяет порядок проведения квалификационного экзамена, экзамена по модулю в государственном бюджетном профессиональном

образовательном учреждении Ставропольского края «Буденновский медицинский колледж».

1.2. Положение обязательно к применению всеми структурными подразделениями, участвующими в данном процессе.

1.3 Настоящее положение колледжа является нормативным документом для руководителей СП и преподавателей, участвующих в процессе образования.

2. Нормативные ссылки

В настоящем положении использованы ссылки на следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- ФЗ от 08.06.2020г. № 164-ФЗ «О внесении изменений в ст.17.1 и 108 ФЗ «Об образовании в РФ», (ст.43 п. 9, 10; ст.58 п.11);

- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) специальностей, реализуемых в колледже;

- Разъяснения по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального и среднего профессионального образования (письмо департамента профессионального образования Министерства образования и науки России от 20 октября 2010 года № 12-696).

- Разъяснения ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования / среднего профессионального образования

- Устав ГБПОУ СК «Буденновский медицинский колледж»

Приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 16.03.2020 года №173 "О деятельности организаций, реализующих образовательные программы высшего образования, профессионального образования и дополнительного профессионального образования, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 на территории Российской Федерации";

- Письмо Министерства образования Ставропольского края от 07.04.2020г №05-15/3845 «Об организации образовательного процесса в условиях усиления санитарно – эпидемиологических мероприятий»

- Приказ Министерства Здравоохранения Российской Федерации от 06.04.2020г №282 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 2 апреля 2020г. №239 « О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекцией (COVID-19)» организациями, подведомственными Министерству здравоохранения Российской Федерации и реализующими профессиональные образовательные программы медицинского образования и фармацевтического образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 №816 Об утверждении Порядка применения организациями осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ;

- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598 – 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

3. Термины, определения и сокращения

В положении используются термины, определения и сокращения, приведенные в нормативных документах, на основании которых разработана процедура.

Наиболее часто встречающиеся в документе сокращения:

СП – структурные подразделения

СПО – среднее профессиональное образование

УР – учебная работа

ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт

КИМ – контрольно измерительные материалы

КОС – контрольно – оценочные средства

4. Общие положения

4.1 В качестве аттестации по каждому профессиональному модулю после завершения обучения проводится экзамен по модулю, если по итогам профессионального модуля присваивается квалификация по рабочей профессии, должности служащего, указанной в Приказе Министерства образования и науки РФ от 2 июля 2013г. № 513 «Об утверждении Перечня профессии рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение», то экзамен становится квалификационным, на котором представители работодателей и учебного заведения проверяют готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него профессиональных (ПК) и общих компетенций (ОК).

4.2 Экзамен по профессиональному модулю и квалификационный экзамен проводится после изучения всех МДК модуля, прохождения учебной и производственной практики.

4.3 Экзамен по модулю и квалификационный экзамен учитывает: оценку освоения МДК, прохождение учебной и производственной практики, предъявленное портфолио.

4.4 Экзамен (квалификационный) определяет уровень и качество освоения образовательной программы, проверяет готовность обучающегося к выполнению соответствующего вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций.

Итогом проверки является однозначное решение «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

4.5 Для проведения процедуры квалификационного экзамена создается экзаменационная комиссия, в которую входят представители образовательного учреждения (преподаватели) и представители работодателя. При проведении экзамена по профессиональному модулю привлечение работодателя по виду деятельности желательно.

Экзамен по модулю и квалификационный экзамен проводится в соответствии с графиком экзаменов.

4.6 Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических

знаний в пределах квалификационных требований, указанных в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников в сфере здравоохранения».

Выбор формы проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю определяется спецификой (профилем) специальностей, по которым осуществляется оценка качества подготовки по модулю. Экзамен по профессиональному модулю может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоритических знаний, полученных при изучении программы ПМ (теоритическая часть), и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

Оценка качества сформированности компетенций проводится в следующих формах:

1) **Выполнение практических заданий** (возможные названия: практикоориентированные задания, компетентностно-ориентированные задания) по принципу «здесь и сейчас».

Технология оценивания: сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям.

2) **Решение ситуационных задач** – кейс-измерения.

Технология оценивания: Оценивается умение проанализировать ситуацию, разобраться в сути проблем, предложить возможные решения и выбрать лучшее из них.

Кейсы базируются на реальном фактическом материале или же приближены к реальной практической ситуации. Могут оцениваться как отдельные профессиональные компетенции, так и компетенции, формируемые в результате изучения профессионального модуля в целом.

3) **Экзамен на базе практики.** Проведение экзаменационных испытаний в реальных условиях образовательного учреждения с учетом специфики, направленности образовательного учреждения, требований ФГОС.

Технология оценивания: Проведение различных манипуляций с последующим анализом по разработанным критериям.

При организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов (защита портфолио).

Отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), могут быть оценены до проведения экзамена:

– во время дифференцированного зачета по практике по профилю специальности при условии присутствия представителя работодателя и надлежащего документального оформления полученных результатов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие аттестационные ведомости и характеристики с подписями работодателей;

– во время дифференцированного зачета по МДК, входящих в состав модуля.

В этом случае на экзамен предоставляются соответствующие ведомости с подписями преподавателей.

Формы организации и проведения экзамена (квалификационного), методы оценивания определяются на заседаниях цикловых комиссий и должны быть представлены и обоснованы в содержании КОС экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю.

5. Условия и порядок подготовки к проведению квалификационного экзамена

5.1 Условием допуска к квалификационному экзамену, экзамену по модулю является успешное освоение студентом всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), включая выполнение практических и самостоятельных внеаудиторных работ; учебной и производственной практик (по профилю специальности); курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).

5.2 В период подготовки к экзамену (квалификационному) проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

5.3 Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная компетенция – студентов, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).

Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций студентов требованиям ФГОС, иным установленным квалификационным требованиям (для программ дополнительного профессионального образования и профессиональной подготовки).

5.4 Экзамен (квалификационный) в зависимости от профиля и содержания профессионального модуля, других значимых условий организации образовательного процесса может проводиться:

- 1) в организациях - заказчиках кадров, в том числе по месту прохождения практики по профилю специальности в рамках профессионального модуля;
- 2) в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль.

5.5 В соответствии с требованиями ФГОС для проведения экзамена (квалификационного) по модулю должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников. В частности, необходимо обеспечить материально — техническое оснащение оценочных процедур, характеристики которого регламентируются ФГОС.

Комплекты оценочных средств и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями колледжа, задействованными в реализации данного профессионального модуля, обсуждаются на заседаниях цикловых комиссий и Методического совета, утверждаются заместителем директора колледжа по УР. Оценочные материалы на бумажном носителе и в электронном виде хранятся в методическом кабинете колледжа.

5.6 В целях организации экзамена (квалификационного) по модулю приказом директора колледжа (проект приказа готовится заместителем директора по УР) определяются: дата проведения квалификационного экзамена; персональный состав экзаменационной комиссии;

6. Экзаменационная комиссия и организация ее работы

6.1 По каждому профессиональному модулю формируется специальная экзаменационная комиссия. В отдельных случаях на основании приказа директора может быть создана единая экзаменационная комиссия для группы родственных профессиональных модулей.

6.2 В состав экзаменационной комиссии включаются:

- председатель комиссии – представитель работодателя;
- преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ.
- преподаватели профессионального цикла и/или руководители производственного обучения по смежным дисциплинам и профессиональным модулям;
- ответственный секретарь комиссии - назначается приказом директора (без права голоса в процедурах принятия решений),
- представитель организации, на базе которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне колледжа (*по согласованию*).

6.3 Численный состав экзаменационной комиссии должен составлять не менее 3 человек, в том числе не менее 2 специалистов по профилю профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный).

6.4 Педагогический персонал образовательного учреждения, принимавший участие в реализации профессионального модуля, по которому проходит промежуточная аттестация, может участвовать при проведении экзамена (квалификационного) в качестве наблюдателей (без права голоса в процедурах принятия решений).

6.5 Наблюдателями на квалификационном экзамене могут выступать также представители обучающихся и их объединений. Решение о допуске наблюдателей в помещение, где проходит экзамен (квалификационный), принимает председатель аттестационной комиссии.

6.6 Для осуществления функций наблюдателя необходимо за 3 дня до проведения квалификационного экзамена подать заявку на участие ответственному секретарю экзаменационной комиссии, который вносит данные о наблюдателях в протокол квалификационного экзамена.

Преподаватели, осуществлявшие подготовку студентов по данному ПМ обеспечивают участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативно- регламентирующей (ГОСТы и т.д.),.

7. Порядок проведения квалификационного экзамена

7.1 В помещении, где проводится Экзамен (квалификационный) по модулю, должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативно- регламентирующая документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы:

- утвержденные комплекты оценочных средств по профессиональному модулю, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента, участвующего в квалификационной аттестации),
- инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания),
- дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и т.д.),
- другие необходимые нормативные и организационно- методические документы.

7.2 Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов экзаменационной комиссии. Решения принимаются большинством голосов от числа членов комиссии, присутствующих на заседании. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель экзаменационной комиссии.

7.3 Председатель экзаменационной комиссии перед началом экзамена (квалификационного) проводит инструктаж с экспертами-экзаменаторами по содержанию и технологии оценивания компетентностных образовательных результатов, распределяет функции экспертов по организации структурированного наблюдения, консультирует их по возникающим организационным и методическим вопросам и выдает рабочие комплекты оценочных средств (комплекты экзаменатора) для осуществления оценочных процедур.

7.4 Студент допускается в помещение, где проводится экзамен (квалификационный), при наличии зачетной книжки.

7.5 В ходе экзамена (квалификационного) студенты выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание в комплекте оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий сдаются членам аттестационной комиссии.

7.6 Одним из вопросов в билете является защита портфолио.

Защита портфолио проводится в очной форме, включает в себя устную презентацию студентом разделов портфолио, ответы студента на вопросы комиссии по представленным материалам.

7.7 Решение о результате экзамена (квалификационного) выносится экзаменационная комиссия в отсутствие студентов открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии на основании подсчета результатов по инструкциям и/или установленным критериям оценки, представленным в комплектах оценочных средств. Особое мнение члена экзаменационной комиссии представляется в письменном виде и приобщается к протоколу квалификационного экзамена.

7.8 По результатам сдачи экзамена (квалификационного) ответственным секретарем экзаменационной комиссии делается запись в ведомости и протоколе экзамена, зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоено/оценка» удостоверяется подписью председателя экзаменационной комиссии.

7.9 В случае неявки студента на экзамен (квалификационный) секретарем экзаменационной комиссии в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Экзамен (квалификационный) оценка» производится запись «не явился».

7.10 Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании экзаменационной комиссии.

7.11 Ответственность за проведения экзамена (квалификационного) несут заведующие отделением.

Ответственность за разработку методических материалов (КОС) по проведению экзамена по профессиональному модулю (квалификационному) несут преподаватели, реализующие МДК профессионального модуля.

Ответственность за соблюдение данного положения несет заместитель директора по учебной работе.

8 Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

8.1 Экзамен (квалификационный) по модулю в зависимости от области профессиональной деятельности может включать в себя вопросы или тестовые задания для проверки теоретических знаний полученных при изучении программы ПМ (теоретическая часть) и в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний (практическая часть), направленных на оценку готовности обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности.

8.2 Теоритическая часть проводится в виде онлайн-тестирования или устной формы (видеоконференция, видеочат).

8.2.1 При автоматическом тестировании студент должен завершить тестирование в рамках отведенного промежутка времени. Если обучающийся не предоставляет работу/не завершает тестирование в установленное время, то ему выставляется оценка

«неудовлетворительно»/ «незачет» (за исключением случаев, когда работа не была своевременно предоставлена по техническим причинам, не зависящим от обучающегося).

8.2.2 При проведении экзамена в устной форме (видеочат, видеоконференция) обучающемуся отводится время на подготовку к ответу и затем проводится собеседование по экзаменационному билету/выданному заданию. Экзаменатор имеет право задавать обучающимся дополнительные вопросы, задачи и примеры в пределах программы дисциплины. Прохождение обучающимся промежуточной аттестации в устной форме фиксируется путем обеспечения видеозаписи в режиме видеоконференции.

8.3 Практическая часть содержит квалификационное задание, состоящее из задач, производственных ситуаций, которые обучающийся получает дистанционно.

8.4 Во время экзамена запрещается использование подсказок, шпаргалок, посторонних источников информации, в том числе мобильных телефонов и других электронных устройств. Использование справочной литературы и других дополнительных материалов допускается с разрешения экзаменатора. Во время экзамена обучающиеся имеют право пользоваться рабочей программой дисциплины.

8.5 Оценивание экзамена проводится после проверки полученных результатов комиссией (Положение о экзамене (квалификационном) по профессиональному модулю)

8.6 В условиях чрезвычайных ситуациях и невозможности очного присутствия обучающихся, при организации экзамена (квалификационного) по профессиональным модулям могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются соответствующие протоколы освоения профессионального модуля. Решением аттестационной комиссии производится анализ текущей и промежуточной аттестации по всем составляющим профессионального модуля и выставление оценки, что удостоверяется подписями членов комиссии в экзаменационных ведомостях экзамена (квалификационного).

9 Порядок проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с учетом дополнительных санитарно-эпидемиологических требований, направленных на предупреждение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

9.1 при проведении экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю составляется график явки обучающихся на экзамен в целях минимизации контактов обучающихся, в том числе при проведении термометрии;

9.2 обеспечиваются условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков или дезинфицирующих салфеток при входе в помещение для проведения аттестации.

9.3 соблюдение в местах проведения экзамена социальной дистанции между обучающимися не менее 1,5 метров посредством зигзагообразной рассадки по 1 человеку за партой.

9.4 использование членами экзаменационной комиссии, присутствующими на экзамене, средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых масок или многоразовых масок со сменными фильтрами). При этом смена одноразовых масок производится не реже 1 раза в 3 часа, фильтров – в соответствии с инструкцией по их применению.

Приложение 1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	ФИО	Подпись	Дата
------------------	------------	----------------	-------------

Юрисконсульт	Назаренко Т.Н.		
Зам. директора по УР	Земцова Н.В.		
Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.		
Зав. отделением «Сестринское дело»,	Маликова В.В.		
Зав. отделением «Сестринское дело»,	Арутюнян Э.А.		
Зав. отделением «Лечебное дело»,	Онипко О.А.		
Методист	Рубанова О.П.		
Председатель ЦМК ОГД	Кумпан Ю.И.		
Председатель ЦМК ОПД	Черкесова А.А.		
Председатель ЦМК ОСУ	Богданова М.Ф.		
Председатель ЦМК терапевтического профиля	Силенко Е.А.		
Председатель ЦМК хирургического профиля	Ильина Ю.А.		

Приложение 2

ЛИСТ РАССЫЛКИ

№ п/п	Подразделение	Должность	ФИО	Выдано		Изыято	
				Подпись	Дата	Подпись	Дата
1	Учебная часть	Зам. директора по УР	Земцова Н.В.				
2	Учебная часть	Зав. отделением	Онипко О.А.				
3	Практическое обучение	Зам. директора по УПР	Белозерова А.Ф.				
4	Учебная часть	Зав. отделением	Маликова В.В.				
5	Учебная часть	Зав. отделением	Арутюнян Э.А.				
6	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК хирургического профиля)	Ильина Ю.А.				
7	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК терапевтического профиля)	Силенко Е.А.				
8	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОГД)	Кумпан Ю.И.				
9	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОПД)	Черкесова А.А.				
10	ЦМК	Преподаватель (Председатель ЦМК ОСУ)	Богданова М.Ф.				

